

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 1 от «31» января 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров
2017 г.

Положение
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248.

1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым в Университете функционирует диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета.

4. Организация прикрепления лиц для подготовки диссертации к Университету осуществляется отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Сроки приема документов от лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации (далее – прикрепляющееся лицо), устанавливаются приказом ректора Университета, не реже 2 раз в год.

5. Отдел подготовки и повышения квалификации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)

размещает информацию о сроках приема документов, перечень документов, прилагаемых к заявлению.

6. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные приказом ректора Университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

д) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

е) заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем;

ё) фотографию прикрепляющегося лица размером 3x4 см.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно. В случае обращения через операторов почтовой связи принимаются нотариально заверенные копии. Не заверенные копии при отсутствии оригинала не принимаются.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки

диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляющегося лица.

Также личной подписью прикрепляющегося лица заверяется факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

9. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор прикрепляющихся лиц включает:

а) рассмотрение документов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении;

б) выявление конкурентных преимуществ прикрепляющихся лиц в случае ограниченного количества мест для прикреплении по каждой научной специальности;

К конкурентным преимуществам прикрепляющегося лица относятся:

а) наличие опубликованных научных работ по научным специальностям, по которым осуществляется прикреплении;

б) наличие полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на

селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

в) наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения прикрепляющегося лица в научной специальности, по которой осуществляется прикрепление (дипломы победителя или лауреата конкурсов, фестивалей, выставок и т.д.).

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица. Форма договора утверждается приказом ректора Университета.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации ежегодно устанавливается решением Ученого совета Университета.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к Университету.

15. Приказ о прикреплении к Университету в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

16. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

17. Не позднее 3 месяцев после прикрепления прикрепленному лицу назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, индивидуальный план работы.

18. Прикрепленное лицо обязано выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных индивидуальным планом работы, проходить ежегодную аттестацию на кафедре прикрепления, выполнять, соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка.

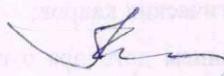
19. Прикрепленные лица открепляются приказом ректора Университета:

- 1) по собственному желанию – на основании личного заявления прикрепленного лица;
- 2) в связи с защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – на основании личного заявления прикрепленного лица;
- 3) в связи с окончанием срока прикрепления – на основании служебной записки начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- 4) за невыполнение обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана работы лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании служебной записки начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- 4) в связи с расторжением договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании служебной записки начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- 5) за утрату связи с Университетом – на основании служебной записки научного руководителя либо заведующего кафедрой прикрепления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положение
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Проректор по научной работе

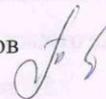


Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе _____
указать – имею или не имею

Количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю _____, общее количество научных публикаций _____, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ прилагаю.

Предполагаемый научный руководитель _____
Фамилия, И.О., уч.степень, уч.звание

Заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем представляю.

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенную копию - при обращении через операторов почтовой связи).
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему (нотариально заверенную копию - при обращении через операторов почтовой связи).
3. Личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы.
4. Список опубликованных научных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для ЭВМ, базы данных, топологий интегральных микросхем.
5. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии).
6. Заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем.
7. Фотографию 3x4 – 1 шт.

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» прошу сообщить мне:

(в поле, обозначенном знаком , отметить нужное)

- через операторов почтовой связи общего пользования;
 в электронной форме.

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении к ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении к ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»:

подпись прикрепляющегося лица

Личной подписью заверяю мое согласие на размещение и обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

подпись прикрепляющегося лица

« _____ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

подпись прикрепляющегося лица

Заполняется секретарем комиссии по вопросам прикрепления:

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер заявления: _____

Подпись секретаря комиссии по вопросам прикрепления: _____ / _____ /

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ЧГУ
им. И. Н. Ульянова»

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Дата прикрепления " _____ " _____ 20__ г.

Дата открепления " _____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Кафедра _____

3. Факультет _____

4. Специальность (шифр и название) _____

5. Тема диссертации _____

заполняется после

утверждения темы диссертации на Ученом совете университета с указанием

номера протокола и даты

6. Научный руководитель _____

ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема _____

Актуальность _____

Предполагаемая научная новизна _____

Ожидаемая теоретическая значимость _____

Ожидаемая практическая значимость _____

Научный руководитель _____

Прикрепленное лицо _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН НА ___ ГОД ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
Работа над диссертацией	
Обзор литературы	
Теоретическая работа	
Экспериментальная работа	
Публикации, доклады, научные командировки	

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

" ___ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ___ " _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

С.Б. Харитонова